**Dependencia: Instituto de Cultura, Recreación y Deporte.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definición**
 | **Trámite** | **X** | **Servicio** |  |
| 1. **Nombre**
 | Préstamo de escenario  |
| 1. **Descripción**
 | Acto administrativo, mediante el cual se otorga el préstamo de escenarios deportivos, recreativos y culturales de nuestro municipio. |
| 1. **Punto de atención**
 | Instituto de Cultura, Recreación y Deporte. Carrera 57 Nro. 34-01. Complejo Deportivo el CUBO.**Horario de atención:** Lunes a jueves 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.Viernes 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. - 4:00 p.m. |
| 1. **Documentos exigidos para la realización del trámite y/o servicio**
 | **Documentos:** **SELECCIONADOS INSTITUCIONALES*** Requerimiento del seleccionado con visto bueno del coordinador deportivo.

 **CLUBES DEPORTIVOS** * Solicitud del responsable, presidente o representante legal del organismo deportivo, dirigida al ente deportivo municipal.
* Listado de deportistas debidamente identificados, el que debe corresponder al número mínimo de deportistas y fecha de expedición del reconocimiento deportivo.
* Autorización de inicio de actividades deportivas por parte de la oficina de registro y control de clubes.

**COMUNIDAD*** Solicitud del responsable.
* Presentar cédula original para tal trámite.
* Copias de servicios dependiendo el escenario. Si es cancha #5 se requieren 3 copias de tres personas de las cuales van a participar o 5 copias de servicios públicos si es para cancha de fútbol #11.

 **ESPACIOS CULTURALES** * Solicitud del responsable.
* Dependencia del solicitante.
* Motivo del préstamo.
* Número de personas.
* Hora de inicio/final.
* Celular.
* Correo electrónico.
* Para conciertos o eventos masivos se debe solicitar a la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Itagüí.
 |
| 1. **Pasos que debe seguir el ciudadano**
 | Presentarse en la oficina de Subgerencia de Escenarios del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte con toda la documentación necesaria para efectos de conceder el requerimiento y/o solicitud.Presentarse en las oficinas del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte para la radicación de toda petición necesaria a efectos de conceder el requerimiento. |
| 1. **Respuesta**
 | **Tiempo para la respuesta al ciudadano** | .Solicitudes con radicado de 15 días..Solicitudes para seleccionados institucionales, clubes deportivos y comunidad, la respuesta es inmediata. |
| **¿En qué consiste el resultado final del trámite y/o servicio?** | Responder a requerimientos de préstamo de escenarios. |
| 1. **Medio de seguimiento**
 | PQRSD genera notificación en el correo que el usuario proporcionó al momento de su solicitud.Para control de clubes deportivos, que cumplen con toda la documentación por medio de registro y control de clubes.Para control de comunidad, verificar documentación requerida.Para control seleccionado institucional controla la Subgerencia de Fomento Deportivo. |
| 1. **Marco normativo y regulatorio**
 | * Ley 181 de 1995.
* Decreto 439 de 2016.
* Ley 1755 de 2015.
 |