CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ
2023

ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA				
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**RESPONSABLE**
1	Elaborar propuesta del cronograma	7/11/2023	8/11/2023	Gerencia General
2	Convocar al comité de rendicion de cuentas	7/11/2023	8/11/2023	Gerencia General
3	Realizacion del comité de rendición de cuentas (propuesta del cronograma de actividades para realizar la rendición de cuentas general)	8/11/2023	8/11/2023	Subgerencia Administrativa y Financiera
4	Definir los lugares y las estrategias para la realización de rendición de cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados	8/11/2023	8/11/2023	Gerencia General - Oficina Asesora de Comunicaciones
5	Definir el alcance y proponer el contenido de la presentacion de la rendicion de cuentas	8/11/2023	8/11/2023	Gerencia General - Oficina Asesora de Comunicaciones
6	Sensibilizar a los enlaces de cada unidad administrativa y a todos los servidores publicos y la ciudadania frente a los objetivos y responsabilidades en el proceso de rendicion de cuentas	15/11/2023	17/11/2023	Gerencia General
7	Identificacion de los actores sociales y grupos de interes a participar de la rendicion de cuentas	15/11/2023	17/11/2023	Todas las dependencias de la entidad
8	Solicitar información de la gestión de la entidad para el periodo, a las Unidades Administrativas	15/11/2023	15/11/2023	Subgerencia Administrativa y Financiera
ETAPA DE INFORMACION				
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**RESPONSABLE**
9	Presentar el cronograma de actividades, lugar y la hora para la realización de la audiencia pública y gestionar la aprobacion por el comité rendición de cuentas	8/11/2023	8/11/2023	Comité rendición de cuentas
10	Publicar el cronograma de rendicion de cuentas en la sede electronica institucional	10/11/2023	10/11/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
11	Diseñar y publicar en la página web la encuesta de necesidades de información para la ciudadanía y organanos de control	10/11/2023	10/11/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
12	Consolidar y actualizar la base de datos de los invitados asistentes	30/11/2023	30/11/2023	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
13	Publicar pieza de invitación a la rendición de cuentas general, para publicar a través del sistema de comunicaciones de la entidad	14/11/2023	14/12/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
14	Consolidar la presentación general (Libreto para la audiencia)	12/12/2023	12/12/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
15	Redacción de los correos electrónicos y envío de las invitaciones a la rendicion de cuentas	29/11/2023	6/12/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
16	Confirmar la invitacion a los organismos de control a la audiencia pública de rendicion de cuentas	6/12/2023	6/12/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
ETAPA DE DIALOGO				
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**RESPONSABLE**
17	Brindar informacion a los asistentes y partes interesadas sobre el evento	29/11/2023	13/12/2023	Comité Rendición de Cuentas y cada una de las Unidades Administrativas
18	Preparación y coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento de audiencia pública de rendición de cuentas reuniones preparatorias, entre otras actividades	6/12/2023	13/12/2023	Comité Rendición de Cuentas - Oficina Asesora de Comunicaciones
19	Disponer los canales y medios de comunicación y dialogo con los asistentes	13/12/2023	13/12/2023	Comité Rendición de Cuentas
20	Realización y desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas	13/12/2023	13/12/2023	Equipo de audiencia pública de rendición de cuentas
21	Entregar el formato para la inscripcion de preguntas	13/12/2023	13/12/2023	Equipo de audiencia pública de rendición de cuentas
22	Clasificar y direccionar a los responsables las preguntas formuladas	13/12/2023	13/12/2023	Equipo de audiencia pública de rendición de cuentas
23	Aplicar encuestas de evaluación del evento	13/12/2023	13/12/2023	Equipo de audiencia pública de rendición de cuentas
ETAPA DE INCENTIVOS				
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**RESPONSABLE**
24	Elaboración del informe de resultados de la audiencia de la rendición de cuentas general	14/12/2023	21/12/2023	Gerencia General
25	Gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía	13/12/2023	14/12/2023	Gerencia General
26	Publicación del informe de resultados de las preguntas y sugerencias de la rendición de cuentas general	21/12/2023	21/12/2023	Oficina Asesora de Comunicaciones
ETAPA DE EVALUACIÓN				
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**RESPONSABLE**
27	Evaluación del evento de la audiencia pública de rendición de cuentas	22/12/2023	29/12/2023	Gerencia General
28	Evaluación por parte del comité sobre la rendición de cuentas general	22/12/2023	29/12/2023	Comité Rendición de Cuentas
29	Organización del informe de evaluación y las evidencias de la rendición de cuentas	22/12/2023	29/12/2023	Asesor de Control Interno
30	Definir planes de mejoramiento si se requieren y ajustar la gestión en función de los resultados de la rendición de cuentas	29/12/2023	29/12/2023	Gerencia General
31	Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la rendición de cuentas general	1/01/2024	1/01/2024	Oficina Asesora de Comunicaciones

P/E CRISTIAN CASTILLEJO GUISAO