



Instituto
de Cultura, Recreación
y Deporte de Itagüí

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTUALIZACIÓN 2022



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.

| CÓDIGO D.S.SB | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------------|--|---------|---|--------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | F | E | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | S | E | M | |
| 600 01 | ACTAS DE REUNIÓN | | | | | | | | | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio. |
| 600 01 01 | De comité primario de Subgerencia Actas Control de asistencia | X | X | 3 | 7 | X | | | | |
| 600 01 03 | De equipos de trabajo Actas Controles de asistencia | X | X | 3 | 7 | X | | | | |
| 600 07 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | | | | | Luego de cumplido su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, se Eliminan, ya que no cumplen ninguna importancia ni para el Instituto ni para el Municipio. |
| 600 07 02 | Comunicación Enviada Comunicado Respuesta | | X | 3 | 0 | | | X | | |
| 600 07 03 | Comunicación Recibida Comunicado Respuesta | | X | 3 | 0 | | | X | | |
| 600 12 | INFORMES | | | | | | | | | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio. |
| 600 12 17 | De Gestión Informe | X | X | 3 | 7 | | | | X | |

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subseries

CT= Conservación Total; E= Eliminación;

S= Selección; M= Microfilmación/Digitalización

FIRMAS DE APROBACIÓN:

Responsable Oficina Productora

FECHA:

Responsable de Archivo Central



Instituto
de Cultura, Recreación
y Deporte de Itagüí

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTUALIZACIÓN 2022



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.

| CÓDIGO D.S.SB | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------------|--|---------|---|-----------------------|--------------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | F | E | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | S | E | M | |
| 600 17 | PLANES | | | | | | | | | |
| 600 17 12 | Plan Maestro de Escenarios Culturales, Deportivos y Recreativos Plan | X | X | 3 | 7 | X | | | | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio. |
| 600 22 | PQRDS | X | X | 3 | 7 | | | | X | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio. |
| 600 23 | TRÁMITES | | | | | | | | | |
| 600 23 02 | Para Uso de Escenarios Solicitud Respuesta | X | X | 4 | 8 | X | | | | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio. |

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subseries

CT= Conservación Total; E= Eliminación;

S= Selección; M= Microfilmación/Digitalización

FIRMAS DE APROBACIÓN:

Responsable Oficina Productora

FECHA:

Responsable de Archivo Central