



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTUALIZACIÓN 2022



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN.

CÓDIGO D.S.SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	E	M	
500 01	ACTAS DE REUNIÓN									Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio.
500 01 01	De comité primario de Subgerencia Actas Control de asistencia	X	X	3	7	X				
500 01 03	De equipos de trabajo Actas Controles de asistencia	X	X	3	7	X				
500 07	COMUNICACIONES OFICIALES									Luego de cumplido su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, se Eliminan, ya que no cumplen ninguna importancia ni para el Instituto ni para el Municipio.
500 07 02	Comunicación Enviada Comunicado Respuesta		X	3	0			X		
500 07 03	Comunicación Recibida Comunicado Respuesta		X	3	0			X		
500 12	INFORMES									Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio.
500 12 17	De Gestión Informe	X	X	3	7				X	

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subseries

CT= Conservación Total; **E=** Eliminación;

S= Selección; **M=** Microfilmación/Digitalización

FIRMAS DE APROBACIÓN:

Responsable Oficina Productora

FECHA:

Responsable de Archivo Central



Instituto
de Cultura, Recreación
y Deporte de Itagüí

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTUALIZACIÓN 2022



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN.

CÓDIGO D.S.SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	E	M	
500 17	PLANES									
500 17 09	Plan Decenal del Deporte, la Recreación y la Actividad Física	X	X	3	7	X				Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio.
500 22	PQRDS	X	X	3	7				X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque se consideran memoria del Instituto y como tal, del Municipio.

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subseries

CT= Conservación Total; E= Eliminación;

S= Selección; M= Microfilmación/Digitalización

FIRMAS DE APROBACIÓN:

Responsable Oficina Productora

FECHA:

Responsable de Archivo Central