INFORME DE EVALUACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ

OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

DICIEMBRE 2022

NIT. 901364194-0 · TEL. +57 (4) 374 81 86
Carrera 57 No. 34 - 1 · Itagüí - Colombia

INTRODUCCIÓN

El Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, definió en su Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano el componente de Rendición de Cuentas, con el cual busca continuar fortaleciendo la relación de la entidad con los grupos de valor, partes interesadas y ciudadanía en general.

En este sentido, se desarrolló la audiencia pública de rendición de cuentas, mecanismos de participación que permite a los ciudadanos ejercer su derecho de control social a la gestión pública y a las entidades informar y explicar los resultados de su gestión.

Es así, como las entidades que ejercen la labor de rendir cuentas a la ciudadanía pueden ser percibidas más transparentes y, con ello, aumentar sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana.

OBJETIVO

Evaluar la Rendición de Cuentas General del 21 de diciembre realizada de forma presencial en el Teatro, Centro Cultural Caribe, en sus diferentes etapas de realización, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente y emitir recomendaciones que permitan fortalecer los procesos de diálogo con los ciudadanos.

ETAPA DE PLANEACIÓN

En esta etapa inicial de planeación se realizaron reuniones con el comité; así mismo se creó el cronograma de rendición de cuentas, el cual se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.institutoitagui.gov.co/uploads/entidad/control/39e73-cronograma-rendicion-de-cuentas-general-2022.pdf

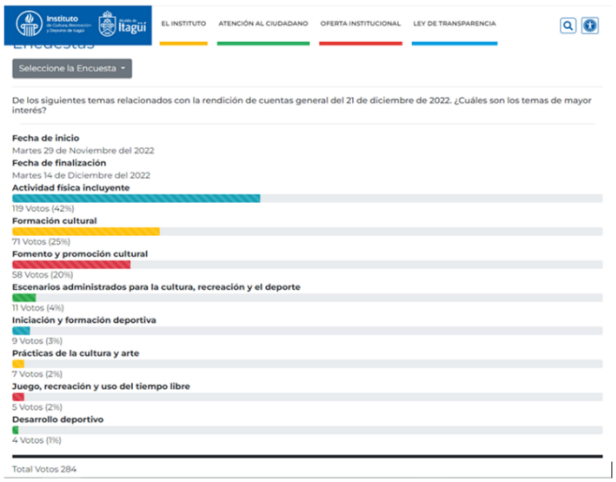
	CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ 2022		
ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA			
No.	**ACTIVIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
1	Elaborar propuesta del cronograma	3/10/2022	5/10/2022
2	Convocar al comité de rendicion de cuentas	18/11/2022	18/11/2022
3	Realizacion del comité de rendición de cuentas (propuesta del cronograma de actividades para realizar la rendición de cuentas general)	18/11/2022	18/11/2022
4	Definir los lugares y las estrategias para la realización de rendición de cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados	18/11/2022	18/11/2022
5	Definir el alcance y proponer el contenido de la presentacion de la rendicion de cuentas	18/11/2022	18/11/2022
6	Sensibilizar a los enlaces de cada unidad administrativa y a todos los servidores publicos y la ciudadania frente a los objetivos y responsabilidades en el proceso de rendicion de cuentas	3/10/2022	3/10/2022
7	Identificacion de los actores sociales y grupos de interes a participar de la rendicion de cuentas	30/11/2022	30/11/2022

Al verificar las actividades definidas en cada etapa del cronograma se encontraron las siguientes observaciones:

Etapa de Incentivos

- Actividad 24 “Elaboración del informe de resultados de la audiencia de rendición de cuentas general”, Actividad 25 “gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía” y actividad 26” Publicación *del informe de resultados de las preguntas y sugerencias de la rendición de cuentas general*”, a la fecha de realización de este informe no se cuenta con evidencia que soporte el desarrollo de esta actividad.

Así mismo, se evidencia que se pusieron en marcha acciones de divulgación y convocatoria a través de diferentes medios internos y externos, (banner en sitio web institucional, pendones, publicaciones en Facebook, twitter e Instagram), publicación de la encuesta para que la ciudadanía seleccionará los temas de mayor interés; así mismo se realizó publicación del informe en el sitio web del Instituto.



DURANTE: ETAPA DE EJECUCIÓN

La audiencia pública de Rendición de Cuentas se realizó el miércoles 21 de diciembre a las 4:00 pm. en el Teatro, Centro Cultural Caribe, donde la Oficina de Control Interno de Gestión hizo presencia física para observar y evaluar el cabal cumplimiento del ejercicio de Rendición de Cuentas encontrando las siguientes observaciones:

- Se utilizó lenguaje claro e incluyente, donde se tuvo participación de traductores de lenguaje de señas durante el desarrollo de la audiencia.

- Se aplicó la encuesta de evaluación a la audiencia pública de rendición de cuentas; sin embargo, el formato Encuetas de Evaluación del Espacio de Dialogo en la primera pregunta *¿Cómo se enteró del espacio de dialogo?* Esta repetida la opción de **Redes Sociales** como se puede observar en la siguiente imagen.

Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí	**ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO**	Alcaldía de Itagüí

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las siguientes preguntas:

Marque con una X la opción que considere

1. ¿Cómo se entero del espacio de diálogo?

Carta de invitación		Radio		Redes Sociales	
Televisión		Redes Sociales		Avisos públicos o Carteleras	
Página WEB		Reuniones		Otro medio	
Vecino		Boletín impreso			

Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue:

2. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo		Suficiente		Insuficiente	

3. ¿La información brindada fue?		**4. ¿la información presentada responde a sus intereses?**	
Clara		SI	
Difusa		NO	
Confusa			

5. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?		**6. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?**	
SI		SI	
NO		NO	

7. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?	**8. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?**

- Es importante validar los espacios y tamaño de letra utilizados en el **Formato Registro de Participantes en los Procesos de Rendición de Cuentas Presenciales;** ya que para un adulto mayor se le dificultará diligenciarlos.

Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí	**REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENCIALES**	Alcaldía de Itagüí

INSTITUTO MUNICIPAL CULTURAL, RECREACIÓN Y DEPORTES DE ITAGÜI

Actividad de rendición de cuentas: Rendición de cuentas general vigencia 2022 — **Fecha:** Diciembre 21 de 2022

Mecanismo utilizado: Audiencia pública — **Lugar:** Teatro, Centro Cultural

N°	Tipo Doc	N° Documento	Apellidos		Nombres		Lugar de residencia (barrio)	Pertenece alguna organización o grupo		Nombre de la organización o grupo	Telefono	Correo	Firma
			Apellido 1	Apellido 2	Nombre 1	Nombre 2		SI	NO				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

- Se evidenció la publicación en la página institucional, de la siguiente información:

  - ✓ Cronograma
  - ✓ Estrategia
  - ✓ Informe de Rendición de Cuentas (contiene información de ejecución presupuestal, contratación, cumplimiento de metas institucionales y PQRDS)

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- El éxito del proceso de Rendición de Cuentas depende en gran medida del compromiso de cada una de las dependencias de la entidad.

- Se recomienda fortalecer el proceso logístico y la conservación de los documentos que están relacionados dentro del proceso de rendición de cuentas, específicamente en lo relacionado con los formatos de encuestas.

- Se recomienda revisar y evaluar la logística de la audiencia para que se equilibren las responsabilidades asignadas durante la ejecución.

- Se recomienda aprovechar los volantes entregados a la comunidad anunciando la rendición de cuentas, para que en la parte posterior del mismo se entregue una breve información sobre que es la rendición de cuenta y su importancia.

- Es importante que la comunidad diligencie el formato "*Encuesta de Evaluación del Espacio de Dialogo"*; lo que ayudará a la mejora continua del proceso, lo anterior teniendo en cuenta que para la audiencia realizada solo se evidenciaron 8 evaluaciones.

P/E: Lina Marcela Botero Ramírez
Profesional Contratista SEYC

R/A: Cristian Castillejo Guisao
Profesional Contratista IMCRDI