

 <b>Instituto</b> de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ</b>			 <b>Alcaldía de Itagüí</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
	Código: CA-TH-01	Versión: 02	Fecha actualización: 13/09/2023	

LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO	APOYO
OBJETIVO	ALCANCE
Gestionar el desarrollo integral del talento humano, regulando la vinculación, permanencia y retiro de los servidores, contribuyendo al desarrollo de sus potencialidades, destrezas y habilidades, y al logro de los objetivos institucionales, optimizando la prestación de los servicios y la satisfacción de los usuarios y demás partes interesadas.	Inicia con la gestión para la vinculación de los servidores públicos de acuerdo a la estructura administrativa de la entidad y termina con las actuaciones administrativas necesarias o requeridas para el retiro del servidor público, aplicando acciones de mejora el proceso.

1. REQUISITOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES	
<b>Normatividad</b>	<b>Requisitos aplicables</b>
Ver normograma institucional	Norma ISO 9001 de 2015
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
Gobierno Nacional Congreso de la República DAFP Administración Municipal Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Direccionamiento Estratégico	Plan de Desarrollo vigente Lineamientos del orden nacional Caracterización del personal	PLANEAR	Definir políticas, planes, programas y proyectos para la administración y desarrollo integral del talento humano.	Plan Estratégico del Talento Humano Programa de SST	Servidores públicos de la entidad
DAFP Proceso de Direccionamiento Estratégico Gobierno Nacional Congreso	Normatividad legal vigente Lineamientos del orden nacional PAAC	PLANEAR	Definir los compromisos y protocolos éticos para los servidores públicos de la entidad.	Código de Integridad Mapa de riesgos Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Servidores públicos de la entidad Comunidad Entes de control

Administración Municipal Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano Sistema Integrado de Gestión	Planes Programas Proyectos Políticas	HACER	Ejecutar políticas, planes, programas y proyectos para la administración y desarrollo integral del talento humano.	Informes de seguimiento Reportes de ley	Servidores públicos de la entidad Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano Control interno Entes de control
Administración Municipal Proceso de Gestión del Talento Humano Gobierno Nacional Congreso de la República Asesor jurídico	Planes Políticas Normatividad legal vigente	HACER	Ejecutar el proceso de vinculación y desvinculación del personal.	Actos administrativos Actas	Servidores públicos de la entidad Comunidad Entes de control
Administración Municipal Proceso de Gestión del Talento Humano Gobierno Nacional Congreso de la República	Planes Programas Normatividad legal vigente	HACER	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - SG-SST.	Informes de seguimiento Actas Listados de asistencia	Servidores públicos de la entidad Proceso de Gestión del Talento Humano
Proceso de Gestión del Talento Humano	Código de integridad Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	HACER	Implementar estrategias para la interiorización de las políticas de integridad, código de integridad y valores del servicio público.	Informes de seguimiento Actas	Servidores públicos de la entidad Proceso de Gestión del Talento Humano
Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano	Planes Programas Proyectos Políticas	VERIFICAR	Realizar seguimiento a políticas, planes, programas y proyectos para la administración y desarrollo integral del talento humano.	Informes de seguimiento	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo
Proceso de Gestión del Talento Humano Gobierno Nacional Congreso de la República	Normatividad legal vigente en materia de SG-SST	VERIFICAR	Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Informes de seguimiento	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo
Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo	Sistema de evaluación del desempeño de servidores públicos de la entidad	VERIFICAR	Realizar evaluación de desempeño del personal de planta de la entidad.	Evaluaciones de desempeño a los servidores públicos de la entidad	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo

Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo	Plan Estratégico Institucional Plan de acción Tablero de indicadores	VERIFICAR	Realizar seguimiento y analizar el cumplimiento los indicadores de gestión del proceso	Informes de seguimiento	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo
Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo	Recomendaciones FURAG Medición de indicadores Informes de gestión	ACTUAR	Elaborar e implementar plan de mejoramiento institucional con las oportunidades de mejoramiento producto del análisis del seguimiento y evaluación a la ejecución del proceso	Plan de mejoramiento institucional	Entes de control Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo Comunidad

### 3. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE REVISIÓN	META	RESPONSABLE
Capacitación	$\frac{\text{Nro. de Actividades de capacitación ejecutadas}}{\text{Nro. de Actividades de capacitación planeadas}} \times 100$	Trimestral	90%	Subgerencia Administrativa y Financiera
Bienestar e Incentivos	$\frac{\text{Nro. de Actividades de Bienestar e Incentivos ejecutadas}}{\text{No de Actividades de Bienestar e Incentivos planeadas}} \times 100$	Trimestral	90%	Subgerencia Administrativa y Financiera
Seguridad y salud en el trabajo	$\frac{\text{Nro. de Acciones ejecutadas}}{\text{No de Acciones planeadas}} \times 100$	Trimestral	90%	Subgerencia Administrativa y Financiera

### 4. GESTIÓN DEL RIESGO

Ver matriz de riesgos institucionales.

### 5. DOCUMENTOS ASOCIADOS- INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Ver listado maestro de información documentada del Sistema de Gestión de Calidad.

### 6. RECURSOS

Humanos	Alta Dirección, Subgerentes, Jefes de Oficina, Profesionales Universitarios, Técnicos y Auxiliares Administrativos de las áreas en las que se ejecuta el proceso.	Proceso de Gestión del Talento Humano
Físicos	Instalaciones locativas adecuadas para la prestación de los servicios, Oficinas dotadas de equipos de cómputo, software, red interna, aplicaciones, Internet, sistemas de información y comunicación y papelería en general.	Proceso de Gestión del Recurso Físico y Logístico
Ambiente de Trabajo	No requiere condiciones ambientales o locativas especiales; basta con disponer de condiciones normales o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación ventilación, ergonomía, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, que permitan el desarrollo normal de las actividades del proceso.	Proceso de Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso de Gestión del Talento Humano

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

01	12/9/2022	Creación del documento.
02	13/9/2023	Actualización de los campo: Objetivo, Líder del proceso, Alcance, Actividades, Indicadores.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Profesional Universitario Talento Humano	Profesional Universitario Sistema de Gestión de Calidad	Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Comité de Calidad